

EXAMES à Distância | Regras e Recomendações para Docentes

As recomendações que se seguem foram elaboradas com base na identificação de boas práticas na Universidade de Lisboa, e em particular na proposta do Instituto Superior Técnico para resolver as situações decorrentes do ensino à distância devido à pandemia da Covid-19.

Planeamento das Provas

Tal como nas provas presenciais, deve definir-se a duração máxima da prova de avaliação (deve ter em atenção se tem estudantes com necessidades educativas especiais que tenham direito a tempo adicional). Os cuidados que deve ter para planear as provas online são:

- Planifique o tempo de prova tendo em atenção:
 - 15 minutos antes para permitir aos estudantes o acesso/autenticação à plataforma onde vai ser realizada prova;
 - 10 minutos no final para permitir a submissão das respostas (que pode ser ajustado à duração da prova).
- Um exame poderá ser dividido ao longo do tempo, considerando entregas intermédias de conjuntos de respostas pelos estudantes, evitando a possibilidade de fraude e problemas de submissão no final da prova (e.g. ter 30 minutos para o primeiro grupo de perguntas do tipo fechada que os estudantes têm de submeter, depois outro teste com perguntas de desenvolvimento com 30 minutos);
- As regras e procedimentos para a realização da prova online deverão estar bem definidos e publicados no SGA, incluindo recursos necessários (por exemplo: máquina de calcular, webcam, microfone, material de consulta, etc.);
- Tenha em atenção que a velocidade de upload/download das plataformas está dependente da velocidade de acesso à Internet de cada utilizador. Há alunos que vivem em locais cujo acesso à Internet é ainda através de ligações por linha telefónica (ADSL), ou através de redes de telemóveis de gerações mais antigas:
 - Os conteúdos que são disponibilizados aos estudantes devem estar otimizados para reduzir o seu tamanho: desta forma os alunos demorarão menos tempo a descarregá-los;
 - Os ficheiros finais produzidos, usualmente em formatos de Word ou PDF, terão dimensões mais reduzidas e o tempo a descarregar será substancialmente menor para um estudante com um acesso de Internet muito mais lento.
- Para pré-visualizar as questões/prova deve usar os browsers recomendados (Firefox ou Chrome), pois o SGA (moodle) está otimizado para estas ferramentas e podem ocorrer erros noutros browsers;

- Já durante a realização da prova online devem ter em atenção que os estudantes devem ter um contacto direto com os docentes através de uma reunião zoom marcada para o efeito.

Durante a realização da prova online, devem os estudantes estar ligados em Zoom com o docente durante toda a duração da mesma, recomendando-se:

- Em UC lecionadas por uma equipa docente, pode o regente dividir a turma e criar sessões Zoom distintas (ex.: os estudantes de A a L usam o link L1 do Zoom; os estudantes de M a Z usam o link L2):
 - Pedir aos estudantes para ligar a sua câmara, se o docente considerar necessário para a identificação antes da prova, podendo os alunos para o efeito usar os seus computadores ou smartphones.
- Para a comunicação durante a prova:
 - Usar o chat do Zoom para tirar dúvidas – o chat permite interações privadas, i.e., docente-estudante (não escolher a opção “todos”). Não se aconselha a utilização de microfones por parte dos alunos, pois a utilização generalizada deste poderá destabilizar os outros colegas.
 - Se a prova tiver mais de 15 estudantes, os alunos devem ter os microfones e as câmaras desligadas durante a prova (para que a utilização da largura de banda não seja excessiva).
 - Aconselha-se a utilização da função Whiteboard do Zoom para colocar a hora de início e de fim da prova, bem como alguma informação adicional que seja necessária aos alunos durante a prova (e.g., a resposta a alguma dúvida recorrente dos estudantes durante a prova).
- A gravação, por Zoom, da prova (escrita ou oral) dos estudantes só pode ser realizada com o acordo de todos – caso um estudante não deseje ter a sua prova gravada, terá de informar o docente atempadamente para permitir uma avaliação alternativa, por exemplo uma prova oral. A necessidade de gravação da prova terá de ser informada aos alunos antecipadamente na página da UC no SGA.
- Caso o estudante tenha problemas técnicos durante a prova, deverá contactar o docente o mais brevemente possível (chat Zoom ou e-mail) identificando a situação e enviar prova do acontecimento (fotografia, imagem, etc.).
- Em situações de falha de ligação dos estudantes no Zoom durante a prova, o docente poderá confirmar posteriormente o relatório do Zoom e verificar o tempo de ausência. A relevância desta ausência terá de ser analisada em função da duração total da prova.

Elaboração das Provas

Ao planear as provas, devem ter em atenção que:

- As perguntas devem ter diferentes níveis de complexidade: recomenda-se cerca de 70% de questões com dificuldade moderada e 10-15% de questões fáceis e difíceis.
- Para as perguntas de escolha múltipla, o tempo ideal para responder a uma pergunta simples é um minuto.

Na elaboração das perguntas, devem ser tidas em conta as seguintes recomendações:

- Os enunciados devem ter instruções claras, evitando que sejam muito longos;
- A ideia principal deve estar no enunciado evitando que a mesma esteja contida nas opções de resposta;
- Sugere-se que o enunciado seja redigido em forma de questão:
 - evitando os enunciados pela negativa – “Qual das alíneas não está correta?”;
 - “qual a opção mais correta?” e não apenas “qual a opção correta?” – assim os estudantes percebem que há opções que têm algo de válido, mas que não é a opção mais correta;
- Deve ser feita uma randomização de questões para que a cada estudante as perguntas surjam numa ordem diferente ou ter um banco de perguntas. Isto dificulta a fraude por mera partilha da chave solução da prova;
- As opções de resposta devem ter uma extensão semelhante, porque muitas vezes as opções mais longas correspondem à opção correta por apresentar um maior número de elementos.

Para as questões com respostas pré-definidas, são feitas as seguintes recomendações:

- As opções de resposta devem ser plausíveis evitando as que são obviamente erradas;
- Recorra a erros típicos dos estudantes para redigir as opções que não são corretas ou a respostas de perguntas abertas dadas pelos estudantes em instrumentos de avaliação de anos anteriores;
- Evite opções de resposta muito longas;
- Evite opções de resposta com expressões muito específicas que podem ser facilmente encontradas no livro ou slides da UC por uma pesquisa simples;
- No caso de perguntas de escolha múltipla, também a ordem das respostas dentro de cada pergunta deve ser aleatória.

Durante a realização dos Exames (iguais às definidas para os estudantes)

Durante a época de exames, os docentes **são responsáveis por garantirem que têm as melhores condições para realizarem os exames**, por isso para cada prova que tenham de realizar, devem certificar-se que no horário estabelecido tenham as melhores condições possíveis.

Para tal, recomenda-se que:

- Devem garantir que os aparelhos de internet (routers e amplificadores de sinal) não iniciam as atualizações no momento menos oportuno. Sugerimos que realizem verificações do software dos aparelhos, garantindo que estes não causam problemas durante a prova. Também é aconselhável a verificação de possíveis atualizações do dispositivo que vão usar;
- É preferível que utilizem cabo de rede durante a realização da avaliação e não usar a rede wi-fi. Caso não seja possível, ou não seja o mais prático, sugerimos que apelem ao vosso agregado familiar/companheiros de casa que desliguem aparelhos que estejam a utilizar a rede wi-fi;
- Devem ter a aplicação de zoom e a aplicação Moodle (acesso ao SGA) instalada no telemóvel para poderem entrar em contacto rapidamente com os docentes em caso de problemas imprevistos com o vosso computador (problemas inesperados com a rede ou com o equipamento mesmo depois de terem acautelado os procedimentos recomendados);
- Para a realização da prova deve usar os browsers recomendados: Firefox ou Chrome – o SGA (moodle) está otimizado para estas ferramentas e podem ocorrer erros noutros browsers;
- Caso não consigam garantir o melhor sinal de rede, por favor procurem soluções alternativas (redes e computadores de bibliotecas, escolas, juntas de freguesia ou outros serviços públicos) junto da área de residência, ou em alternativa podem solicitar para vigiar o exame numa das salas de informática da faculdade. Para oficializar estes contactos ou soluções, deve enviar e-mail **72 horas antes** da prova para cpfmh@fmh.ulisboa.pt solicitando o apoio para esta realização.

Mais informamos que, pelo carácter excecional da realização dos exames à distância, os docentes que **suspeitem que o estudante esteja a cometer fraude** podem em qualquer momento notificar o estudante em causa e marcar uma prova individual (escrita ou oral) com recurso à videoconferência para comprovar os conhecimentos do estudante, sem que para isso tenham de recolher os elementos constituintes provas da prática fraudulenta (tal como previsto no artigo 20.º, ponto 2, alínea a) do regulamento de avaliação dos estudantes dos 1.º e 2.º ciclos da faculdade).

Esta medida é complementar à Deliberação n.º 1/2020 do CP, onde se pode ler:

“Com o objetivo de observar padrões éticos, defender a justiça e a igualdade de oportunidades, os estudantes da FMH-ULisboa deverão comprometer-se a não cometer:

- falsificação de identidade;
- cópia/plágio na realização de testes de avaliação;
- qualquer outra conduta que possa, sem justificação, beneficiar o estudante ou qualquer outro estudante;
- outros atos graves que não respeitem as regras definidas para cada avaliação.

O desrespeito por qualquer uma das situações descritas acima leva imediatamente à reprovação na UC em causa e pode levar à instauração de processos disciplinares, sem prejuízo de outras sanções previstas na legislação em vigor.

Em exames de avaliação à distância, é esperado que:

- os exames sejam realizados individualmente e sem consulta a fontes de qualquer tipo, exceto se for uma prova com consulta;
- o estudante não faça cópias de qualquer parte do exame.”